

## Parcours Développer ses dimensions managériales

Formation individuelle, présentielle ou distancielle

Catégorie : Management de proximité

Référence TH-MP3

*Dernière mise à jour, le 07/12/2021*

Durée : 4j - 28 heures

+ 4 Ateliers de la pratique soit 10h

Date(s) à définir selon votre besoin.

10 participants max.

Prix /jour : 1850,00 € HT

Prix / Atelier de 2h : 600 HT

### Formation intra-entreprise exclusivement

Les entreprises/Organisations peuvent nous contacter par téléphone au 03 88 11 27 19 ou par email pour tout renseignement complémentaire [contact@talendhom.com](mailto:contact@talendhom.com).

### Description du programme

Démarche permettant d'accompagner le changement de posture professionnelle et l'appréhension de toutes les dimensions de la fonction managériale. Il s'agit de permettre le renforcement et ou le développement des compétences et postures fondamentales liées au management de proximité. La formation alterne temps de réflexion autour de fondamentaux et des concepts théoriques et temps de mise en situation pour favoriser la prise de conscience et le développement des bonnes pratiques liées au rôle et aux responsabilités d'une fonction managériale.

### Objectifs pédagogiques

- Appréhender les enjeux de l'évolution du rôle managérial dans un contexte en mutation.
- Identifier son mode managérial dominant
- Construire, tenir et ajuster sa place, sa position et sa contribution dans la chaîne de la valeur.
- Développer et combiner les trois postures managériales : Boss, Leader et Manager Coach.
- Gérer et réguler les situations du quotidien managérial.

### Profils des stagiaires

#### Participants potentiels

Personnes primo accédant à la fonction managériale ou souhaitant revisiter et renforcer sa posture et ses pratiques managériales.

#### Prérequis

Aucun.

## Contenu de la formation

### Module 1 – 1 jour

#### Faire évoluer sa posture professionnelle

##### Apport 2 Définir ce qu'est un manager dans votre Organisation

- Comprendre les attendus institutionnels : valeurs et comportements managériaux
- Identifier les compétences clés du manager de proximité (hard skills et soft skills)
- Appréhender la différence entre la posture et la position
- Appréhender le changement et se placer dans une dynamique de changement

##### Apport 3 Savoir se positionner dans la chaîne de la valeur de l'Organisation

- **Atelier** : Comprendre sa place et sa contribution dans la chaîne de la valeur
- Développer une vision globale stratégique versus une vision locale
- « Être identifié comme un intermédiaire utile (construire sa valeur utile) »

### Module 2 – 2 jours

#### Faciliter et accompagner le changement

##### J1

*Retour sur les réflexions / aux apports de la session précédente.*

##### Apport 1 Piloter et communiquer le changement auprès des équipes

- Appréhender les étapes clés d'une gestion de changement réussie
- Décliner le changement en actions opérationnelles et adaptées
- Définir un plan de communication du changement
- Piloter et évaluer les étapes clés

##### Apport 2 Adopter la posture adaptée pour relayer et faciliter le changement

- Se positionner et aligner sa posture sur les valeurs de l'Organisation.
- Développer les 8 principes du leadership.

**Supervision, Coaching et Parcours managérial**

## J2

*Retour sur les réflexions / aux apports de la journée précédente.*

### **Apport 3 Gérer l'équipe dans un contexte de changement.**

- Comprendre les dynamiques du changement
- Comprendre les processus psychologiques liés au changement
- Evaluer les facteurs de résistances et gérer les situations délicates
- Construire la confiance et la coopération des équipes
- Communiquer en période de changement
- **Atelier 1** : Identifier les stades de l'autonomie de son équipe

## **Module 3- 1 jour**

### **Développer et concilier les 3 dimensions managériales**

*Retour sur les réflexions / aux apports de la session précédente.*

### **Apport 1 Appréhender les 3 dimensions managériales**

- Le Boss - Le Leader -Le manager coach
- **Atelier** : Auto diagnostiquer sa posture de manager avec le référentiel B-L-C
  - Identifier sa capacité à mobiliser son équipe
  - Identifier ses atouts et ses compétences
  - Identifier ses axes de développement sur les 3 dimensions

### **Apport 2 : Organiser et structurer**

- Poser le cadre, fixer les règles
- Définir des objectifs et des indicateurs de performance
- Suivre, contrôler et faire rendre compte
- Réussir à déléguer, s'éloigner de l'opérationnel

### **Apport 3 : Fédérer et orienter son équipe**

- Intégrer les clés de la communication avec son équipe
- Se positionner avec assertivité et donner du sens
- Faire preuve de loyauté et d'alignement managérial

**Supervision, Coaching et Parcours managérial**

## Mise en oeuvre

### Equipe pédagogique

- Rodolphe Jeanblanc Formateur et Co gérant
- Francesca Ritondo Formatrice et Co gérante
- Et tout intervenant Partenaire TalendHom, qualifié par nos soins.

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence.
- Validation de la compréhension des concepts par des exemples du participant.
- Restitution finale par le participant.
- Pertinence et opérationnalité des objectifs de coaching.
- Formulaire d'évaluation de la formation : un formulaire d'évaluation sera transmis par email aux participants

### Ressources pédagogiques

- Accueil des stagiaires : sur le site client ou dans une salle du cabinet
- Pour les personnes en situation de handicap : accueil dans une salle externe, accessible, sans surcoût pour le participant ou son financeur.
- Identification de cas concrets relatifs aux méthodes apprises.
- Questionnement.
- Mise à disposition de plans de développement spécifiques aux axes choisis comme priorités de développement par le participant.

### Accessibilité

Conformément à la réglementation, nous nous assurons auprès de vous lors du travail préparatoire, que les lieux que vous avez choisis sont accessibles aux publics que vous avez inscrits à la formation.

Nous tenons à votre disposition une liste de contacts facilitant l'accès des personnes en situation de handicap à la formation.

Nos locaux, dans lesquels accueillons des formations, sont situés au 1er étage avec ascenseur.

**Supervision, Coaching et Parcours managérial**

Au cas où la structure de l'immeuble empêcherait un participant de venir jusqu'à nous, merci de nous le signaler.

Nous le recevrons avec le même plaisir dans l'une des salles de réunion de  
**L'Hôtel Sofitel de Strasbourg, 4 Place Saint-Pierre le jeune, 67 000 Strasbourg.**  
**Accès Tram A, arrêt Place Homme de Fer – ou Tram B arrêt place Broglie.**

## Qualité et indice de satisfaction

### Satisfaction participants

Cette formation faisant l'objet d'une demande récurrente, elle entre dans le nouveau catalogue de formation TalendHom et sera l'objet de notre processus d'amélioration continue. Nous ne disposons pas encore de statistiques de satisfaction.

Notre équipe s'engage cependant à vous mettre en relation, sur demande, avec les clients les plus récents ayant bénéficié de cette formation.

### Satisfaction clients entreprises

Nous sommes en cours de finalisation de notre démarche « formelle » de recueil de satisfaction liée au traitement administratif de la formation par TalendHom, de la qualité de ses documents et de la cohérence avec leurs attentes, toutes formations confondues. Nous ferons apparaître dès que possibles les taux de satisfactions sur notre site.

TalendHom forme plus de 100 managers chaque année et travaille depuis 11 ans, chaque année en confiance avec ses clients historiques, sans compter les Organisations et clients qui chaque année nous donnent pour la première fois leur confiance.

## Supervision, Coaching et Parcours managérial