

Parcours Développer ses dimensions managériales

Formation individuelle, présentielle ou distancielle

Catégorie : Management de proximité

Référence TH-MP3

Dernière mise à jour, le 07/12/2021

Durée : 4j - 28 heures

+ 4 Ateliers de la pratique soit 10h

Date(s) à définir selon votre besoin.

10 participants max.

Prix /jour : 1850,00 € HT

Prix / Atelier de 2h : 600 HT

Formation intra-entreprise exclusivement

Les entreprises/Organisations peuvent nous contacter par téléphone au 03 88 11 27 19 ou par email pour tout renseignement complémentaire contact@talendhom.com.

Description du programme

Démarche permettant d'accompagner le changement de posture professionnelle et l'appréhension de toutes les dimensions de la fonction managériale. Il s'agit de permettre le renforcement et ou le développement des compétences et postures fondamentales liées au management de proximité. La formation alterne temps de réflexion autour de fondamentaux et des concepts théoriques et temps de mise en situation pour favoriser la prise de conscience et le développement des bonnes pratiques liées au rôle et aux responsabilités d'une fonction managériale.

Objectifs pédagogiques

- Appréhender les enjeux de l'évolution du rôle managérial dans un contexte en mutation.
- Identifier son mode managérial dominant
- Construire, tenir et ajuster sa place, sa position et sa contribution dans la chaîne de la valeur.
- Développer et combiner les trois postures managériales : Boss, Leader et Manager Coach.
- Gérer et réguler les situations du quotidien managérial.

Profils des stagiaires

Participants potentiels

Personnes primo accédant à la fonction managériale ou souhaitant revisiter et renforcer sa posture et ses pratiques managériales.

Prérequis

Aucun.

Contenu de la formation

Module 1 – 1 jour

Faire évoluer sa posture professionnelle

Apport 2 Définir ce qu'est un manager dans votre Organisation

- Comprendre les attendus institutionnels : valeurs et comportements managériaux
- Identifier les compétences clefs du manager de proximité (hard skills et soft skills)
- Appréhender la différence entre la posture et la position
- Appréhender le changement et se placer dans une dynamique de changement

Apport 3 Savoir se positionner dans la chaîne de la valeur de l'Organisation

- **Atelier** : Comprendre sa place et sa contribution dans la chaîne de la valeur
- Développer une vision globale stratégique versus une vision locale
- « Être identifié comme un intermédiaire utile (construire sa valeur utile) »

Module 2 – 2 jours

Faciliter et accompagner le changement

J1

Retour sur les réflexions / aux apports de la session précédente.

Apport 1 Piloter et communiquer le changement auprès des équipes

- Appréhender les étapes clefs d'une gestion de changement réussie
- Décliner le changement en actions opérationnelles et adaptées
- Définir un plan de communication du changement
- Piloter et évaluer les étapes clefs

Apport 2 Adopter la posture adaptée pour relayer et faciliter le changement

- Se positionner et aligner sa posture sur les valeurs de l'Organisation.
- Développer les 8 principes du leadership.

Supervision, Coaching et Parcours managérial

J2

Retour sur les réflexions / aux apports de la journée précédente.

Apport 3 Gérer l'équipe dans un contexte de changement.

- Comprendre les dynamiques du changement
- Comprendre les processus psychologiques liés au changement
- Evaluer les facteurs de résistances et gérer les situations délicates
- Construire la confiance et la coopération des équipes
- Communiquer en période de changement
- **Atelier 1** : Identifier les stades de l'autonomie de son équipe

Module 3- 1 jour

Développer et concilier les 3 dimensions managériales

Retour sur les réflexions / aux apports de la session précédente.

Apport 1 Appréhender les 3 dimensions managériales

- Le Boss - Le Leader -Le manager coach
- **Atelier** : Auto diagnostiquer sa posture de manager avec le référentiel B-L-C
 - Identifier sa capacité à mobiliser son équipe
 - Identifier ses atouts et ses compétences
 - Identifier ses axes de développement sur les 3 dimensions

Apport 2 : Organiser et structurer

- Poser le cadre, fixer les règles
- Définir des objectifs et des indicateurs de performance
- Suivre, contrôler et faire rendre compte
- Réussir à déléguer, s'éloigner de l'opérationnel

Apport 3 : Fédérer et orienter son équipe

- Intégrer les clés de la communication avec son équipe
- Se positionner avec assertivité et donner du sens
- Faire preuve de loyauté et d'alignement managérial

Supervision, Coaching et Parcours managérial

Mise en oeuvre

Equipe pédagogique

- Rodolphe Jeanblanc Formateur et Co gérant
- Francesca Ritondo Formatrice et Co gérante
- Et tout intervenant Partenaire TalendHom, qualifié par nos soins.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence.
- Validation de la compréhension des concepts par des exemples du participant.
- Restitution finale par le participant.
- Pertinence et opérationnalité des objectifs de coaching.
- Formulaire d'évaluation de la formation : un formulaire d'évaluation sera transmis par email aux participants

Ressources pédagogiques

- Accueil des stagiaires : sur le site client ou dans une salle du cabinet
- Pour les personnes en situation de handicap : accueil dans une salle externe, accessible, sans surcoût pour le participant ou son financeur.
- Identification de cas concrets relatifs aux méthodes apprises.
- Questionnement.
- Mise à disposition de plans de développement spécifiques aux axes choisis comme priorités de développement par le participant.

Accessibilité

Conformément à la réglementation, nous nous assurons auprès de vous lors du travail préparatoire, que les lieux que vous avez choisis sont accessibles aux publics que vous avez inscrits à la formation.

Nous tenons à votre disposition une liste de contacts facilitant l'accès des personnes en situation de handicap à la formation.

Nos locaux, dans lesquels accueillons des formations, sont situés au 1er étage avec ascenseur.

Supervision, Coaching et Parcours managérial

TALENDHOM – 40 rue Jacques KABLE – 67 000 Strasbourg

Tel : 03 88 11 27 19

www.talendhom.com

SARL au capital de 100 000€ - SIRET 50942527800025 – RCS de Strasbourg

Au cas où la structure de l'immeuble empêcherait un participant de venir jusqu'à nous, merci de nous le signaler.

Nous le recevrons avec le même plaisir dans l'une des salles de réunion de
L'Hôtel Sofitel de Strasbourg, 4 Place Saint-Pierre le jeune, 67 000 Strasbourg.
Accès Tram A, arrêt Place Homme de Fer – ou Tram B arrêt place Broglie.

Qualité et indice de satisfaction

Satisfaction participants

Cette formation faisant l'objet d'une demande récurrente, elle entre dans le nouveau catalogue de formation TalendHom et sera l'objet de notre processus d'amélioration continue. Nous ne disposons pas encore de statistiques de satisfaction.

Notre équipe s'engage cependant à vous mettre en relation, sur demande, avec les clients les plus récents ayant bénéficié de cette formation.

Satisfaction clients entreprises

Nous sommes en cours de finalisation de notre démarche « formelle » de recueil de satisfaction liée au traitement administratif de la formation par TalendHom, de la qualité de ses documents et de la cohérence avec leurs attentes, toutes formations confondues. Nous ferons apparaître dès que possibles les taux de satisfactions sur notre site.

Supervision, Coaching et Parcours managérial

Parcours Développer son identité et son Leadership

Formation individuelle, présentielle ou distancielle

Catégorie : Management de Direction

Référence TH-MD2

Dernière mise à jour, le 07/12/2021

Formation intra-entreprise exclusivement

Les entreprises/Organisations peuvent nous contacter par téléphone au 03 88 11 27 19 ou par email pour tout renseignement complémentaire contact@talendhom.com.

Durée : 4j - 28 heures

+ 4 Ateliers de la pratique soit 10h

Date(s) à définir selon votre besoin.

10 participants max.

Prix /jour : 2000,00 € HT

Prix / Atelier de 2h : 600 HT

Description du programme

Démarche permettant de revisiter et de renforcer la posture de Leader des cadres dirigeants et Directeurs. Il s'agit d'appréhender les transformations et la complexité liées à leur fonction et de développer les compétences liées à la fonction comme de mettre en œuvre les clés d'une organisation agile.

Objectifs pédagogiques

- Renforcer sa posture managériale de Directeur : gagner en authenticité et en puissance dans son rôle.
- Savoir adopter les comportements adaptés selon les situations et personnes
- Développer une approche systémique pour adresser la complexité de son Organisation
- Développer son Leadership
- Développer ses compétences relationnelles et émotionnelles
- Développer l'autonomie de ses équipes
- S'initier aux outils de coaching pour renforcer son efficacité managériale

Profils des stagiaires

Participants potentiels

Directeurs - Cadres - Cadres supérieurs des Organisations.

Prérequis

Aucun

Supervision, Coaching et Parcours managérial

Contenu de la formation

Module 1 -1j

Apport 1 Comprendre son rôle de Manager Dirigeant

- Appréhender les 11 compétences clefs du Manager Dirigeant
- Identifier son mode de management dominant
- Identifier ses zones de confort et d'inconfort

Atelier : Auto-diagnostic avec le référentiel B-L-C

- Identifier ses axes de développement sur les 3 dimensions
- Savoir se diriger pour mieux diriger

Apport 2 Construire et renforcer sa position de Dirigeant

- Comprendre le cycle du Manager : Construire, prendre et ajuster sa position
- Concilier les 3 dimensions de la posture du Manager

Atelier : Se positionner dans la chaîne de la valeur organisationnelle de son entreprise

Module 2 -1 j

Retour sur les réflexions / aux apports de la session précédente.

Apport 1 : Organiser et structurer

- Communiquer son ambition et sa vision avec clarté et conviction
- Poser le cadre, fixer les règles
- Définir des objectifs et des indicateurs de performance de son Organisation
- Déléguer, suivre, et faire rendre compte

Apport 2 : Mobiliser et gérer ses équipes directes

- Intégrer les clés de la posture du Manager communicant
- Se positionner avec assertivité et donner du sens
- Gérer les résistances, les relations et les situations complexes
- Développer de l'agilité pour soi et pour son équipe

Atelier : Appliquer les clés d'agilité à son projet

Supervision, Coaching et Parcours managérial

Module 3 -1 j

Retour sur les réflexions / aux apports de la session précédente.

Apport 1 : Développer son Leadership

- Appréhender les 11 clefs du Leadership
- Développer ses compétences relationnelles et émotionnelles
- Intégrer des outils du coaching pour renforcer sa posture de Manager

Atelier : Le mode de communication responsabilisante

Apport 2 Incarner le sens et le pouvoir auprès de son équipe

- Calibrer son équipe directe
- Comprendre les attentes de son équipe
- Comprendre et agir sur les leviers de l'autorité et du pouvoir
- Construire un positionnement de Manager Dirigeant, fort, singulier, crédible

Module 4 -1 j

Retour sur les réflexions / aux apports de la session précédente.

Apport 1 Développer la collaboration et vaincre les résistances du groupe

- Instaurer les règles du jeu et clarifier les responsabilités
- Gérer les personnalités difficiles, mutualiser les compétences transversales

Atelier : les stratégies de compétition et de coopération

Apport 2 Développer une approche systémique de son Organisation

- Appréhender les enjeux et définir les défis de l'Organisation
- Faire un état des lieux des moyens
- Définir la valeur à créer : Décliner les activités transformationnelles (les plans)

Atelier : Définir un plan de développement organisationnel

Supervision, Coaching et Parcours managérial

Mise en oeuvre

Equipe pédagogique

- Rodolphe Jeanblanc Formateur et Co gérant
- Francesca Ritondo Formatrice et Co gérante
- Et tout intervenant Partenaire TalendHom, qualifié par nos soins.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence.
- Validation de la compréhension des concepts par des exemples du participant.
- Restitution finale par le participant.
- Pertinence et opérationnalité des objectifs de coaching.
- Formulaire d'évaluation de la formation : un formulaire d'évaluation sera transmis par email aux participants

Ressources pédagogiques

- Accueil des stagiaires : sur le site client ou dans une salle du cabinet
- Pour les personnes en situation de handicap : accueil dans une salle externe, accessible, sans surcoût pour le participant ou son financeur.
- Identification de cas concrets relatifs aux méthodes apprises.
- Questionnement.
- Mise à disposition de plans de développement spécifiques aux axes choisis comme priorités de développement par le participant.

Accessibilité

Conformément à la réglementation, nous nous assurons auprès de vous lors du travail préparatoire, que les lieux que vous avez choisis sont accessibles aux publics que vous avez inscrits à la formation.

Nous tenons à votre disposition une liste de contacts facilitant l'accès des personnes en situation de handicap à la formation.

Nos locaux, dans lesquels accueillons des formations, sont situés au 1er étage avec ascenseur.

Supervision, Coaching et Parcours managérial

TALENDHOM – 40 rue Jacques KABLE – 67 000 Strasbourg

Tel : 03 88 11 27 19

www.talendhom.com

SARL au capital de 100 000€ - SIRET 50942527800025 – RCS de Strasbourg

Au cas où la structure de l'immeuble empêcherait un participant de venir jusqu'à nous, merci de nous le signaler.

Nous le recevrons avec le même plaisir dans l'une des salles de réunion de
L'Hôtel Sofitel de Strasbourg, 4 Place Saint-Pierre le jeune, 67 000 Strasbourg.
Accès Tram A, arrêt Place Homme de Fer – ou Tram B arrêt place Broglie.

Qualité et indice de satisfaction

Satisfaction participants

Cette formation faisant l'objet d'une demande récurrente, elle entre dans le nouveau catalogue de formation TalendHom et sera l'objet de notre processus d'amélioration continue. Nous ne disposons pas encore de statistiques de satisfaction.

Notre équipe s'engage cependant à vous mettre en relation, sur demande, avec les clients les plus récents ayant bénéficié de cette formation.

Satisfaction clients entreprises

Nous sommes en cours de finalisation de notre démarche « formelle » de recueil de satisfaction liée au traitement administratif de la formation par TalendHom, de la qualité de ses documents et de la cohérence avec leurs attentes, toutes formations confondues. Nous ferons apparaître dès que possibles les taux de satisfactions sur notre site.

Supervision, Coaching et Parcours managérial

TALENDHOM – 40 rue Jacques KABLE – 67 000 Strasbourg

Tel : 03 88 11 27 19

www.talendhom.com

SARL au capital de 100 000€ - SIRET 50942527800025 – RCS de Strasbourg